****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИГОРОДНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 26 января 2022 года № 11

Об утверждении [Порядк](#P36)а

включения (засчитывания) в

стаж муниципальной службы

для назначения пенсии за выслугу

лет муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6472710189A56B2DB46BC6DBD3AA70AB050567ED959304E8DC9F5BD89CE971E2DDF2D3FD04E3F27944C4345BD9DE6CB57397C7A751720DDU5x8N) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=E6472710189A56B2DB46BC7BBE56FD06B4530B76D2593319D096AEE0DEC79D496A90747D94433D279C431E11F29CBA8D032A7F7B751420C15BCB5BU6x6N) Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", [постановлением](consultantplus://offline/ref=E6472710189A56B2DB46BC7BBE56FD06B4530B76DD5D3E1BD096AEE0DEC79D496A90747D94433D279C471713F29CBA8D032A7F7B751420C15BCB5BU6x6N) Губернатора Курской области от 12.12.2016 N 351-пг "Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим", Администрация Пригородненского сельсовета Щигровского района

постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P36) включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) - приложение 1.

2. Образовать [Комиссию](#P165) по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) и утвердить ее состав - приложение 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Пригородненского сельсовета

Щигровского района В.И.Воронин

Приложение 1

к постановлению

Администрации Пригородненского сельсовета

Щигровского района

от 26.01. 2022 года №11

Порядок

включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются (засчитываются) иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающие 5 лет, на основании распоряжения Администрации Пригородненского сельсовета Щигровского района по представлению комиссии при Администрации Пригородненского сельсовета Щигровского района по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6472710189A56B2DB46BC6DBD3AA70AB050567ED959304E8DC9F5BD89CE971E3FDF7533D24F22269C591514FBUCx9N) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=E6472710189A56B2DB46BC7BBE56FD06B4530B76D2593319D096AEE0DEC79D496A90746F941B31259D591614E7CAEBCBU5x7N) Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

4. Комиссия рассматривает предложения о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на основании заявления муниципального служащего (приложение к Порядку), имеющего на день подачи заявления право на страховую пенсию по старости.

Заявление о включении иных периодов подается одновременно с увольнением муниципального служащего на государственную пенсию или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет. В своем заявлении муниципальный служащий дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6. К заявлению о включении иных периодов прилагаются следующие документы:

копия трудовой книжки;

справка о стаже муниципальной службы;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заверенная кадровой службой:

копии должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении, или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

копия правового акта об увольнении муниципального служащего.

7. Комиссия осуществляет проверку представленных документов, рассматривает их по мере поступления.

8. На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

- о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

- об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

Основанием для отказа включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) является отсутствие документов, указанных в [п. 6](#P48) настоящего Порядка.

9. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

10. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации Пригородненского сельсовета Щигровского района о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы), который согласовывается в установленном порядке и представляется на подпись главе Пригородненского сельсовета Щигровского района.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел организационной и кадровой работы Администрации Пригородненского сельсовета Щигровского района и на секретаря Комиссии.

Приложение

к Порядку включения (засчитывания)

в стаж муниципальной службы для

назначения пенсии за выслугу лет

муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

Главе Пригородненского сельсовета

Щигровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E6472710189A56B2DB46BC7BBE56FD06B4530B76D2593319D096AEE0DEC79D496A90746F941B31259D591614E7CAEBCBU5x7N) Курской области N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", постановлением Администрации Пригородненского сельсовета Щигровского района "Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)" прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения должности (должностей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет) согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занималась(лся) вопросами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых при замещении указанных должностей)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить основные обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

к постановлению

Администрации Пригородненского сельсовета

Щигровского района

от \_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_

Состав

комиссии по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных

служащих иных периодов работы (службы)

|  |  |
| --- | --- |
| Аболмасова  Лариса Николаевна | заместитель Главы Администрации Пригородненского сельсовета Щигровского района, председатель комиссии; |
| Семенова Наталья Викторовна | начальник отдела –главный бухгалтер Администрации Пригородненского сельсовета Щигровского района, заместитель председателя комиссии; |
| Егорова Наталья Сергеевна | Специалист 2 разряда Администрации Пригородненского сельсовета Щигровского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Докукина Светлана Юрьевна | Председатель Собрания депутатов Пригородненского сельсовета Щигровского района; |
| Баранов Александр Юрьевич | депутат Собрания депутатов Пригородненского сельсовета Щигровского района |